

Interní předpisy

Akademie věd ČR

Internal regulations

Czech Academy of Sciences

Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 6

ze dne 2. května 2023,

o Programu rozvoje aplikací a komercializace AV ČR

Guidelines of the Academy Council of the Czech Academy of Sciences No. 6

dated 2 May 2023,

on Programme for Develop- ment of Applications and Com- mercialisation of the CAS

Vyřizuje:

Kancelář AV ČR

Handled by:

CAS Head Office

Číslo jednací:

AVCR 2909/2023 SPO

Reference number:

AVCR 2909/2023 SPO

URL:

http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

URL:

http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

The English translation of the Internal Regulation has been provided for reference only. Discrepancies in meaning may occur and the English translations are non-binding.

Směrnice rozeslána dne 22. května 2023

Guideline distributed on 22 May 2023

HLAVA I
Obecná ustanovení

§ 1

Základní ustanovení

- (1) Program rozvoje aplikací a komercializace AV ČR (dále „Program“) má za cíl podpořit činnosti potřebné zejména pro uplatnění znalostí vzniklých na pracovištích AV ČR, motivaci pracovníků pracovišť AV ČR k jejich aplikaci či ke zvýšení komerční připravenosti výsledků výzkumu s vysokou úrovní TRL (technology readiness level).¹ Program se také zaměřuje na ochranu duševního vlastnictví na pracovištích AV ČR (dále jen „pracoviště“).
- (2) Na zařazení do Programu může být navržen pouze takový projekt, u něhož:
- a) jde o výsledek vlastního výzkumu pracoviště, a to s minimální úrovní TRL 3–4, pokud je to pro výsledek výzkumu relevantní,
 - b) je realizovatelný plán dalšího postupu zejména pro tyto varianty:
 1. uzavření licenční smlouvy,
 2. založení spin-off nebo
 3. získání podpory z programu pro transfer znalostí a technologií jiného poskytovatele², jejímž cílem je komerční uplatnění znalostí pracoviště

CHAPTER I
General Provisions

Section 1

Basic Provisions

- (1) The Programme for Development of Applications and Commercialisation of the CAS (hereinafter the “programme”) is aimed at supporting activities necessary in particular for the application of knowledge arising at CAS institutes, for motivating researchers at CAS institutes to apply it or for increasing the commercial readiness of research outcomes with a high TRL (technology readiness level).¹ The programme also focuses on protection of intellectual property at CAS institutes (hereinafter the “institutes”).
- (2) Only a project that meets the following criteria can be proposed for inclusion in the program:
- a) it is a result of the institute’s own research, with a TRL of at least 3–4, if relevant for the research outcome,
 - b) there is a feasible action plan in particular for the following variants:
 1. conclusion of a licensing agreement,
 2. establishment of a spin-off, or
 3. obtaining support from a programme for the transfer of knowledge and technology of another provider², the aim of which is the

¹ TRL = „technology readiness level“ („úroveň technologické připravenosti“) je index charakterizující připravenost technologie na aplikační (zpravidla komerční) využití. Pohybuje se v celých číslech v rozmezí 1–9, nejnižší hodnota znamená technologii ve velmi raném stadiu vývoje, tj. ještě s dlouhou dobou do tržního využití, zatímco nejvyšší hodnota znamená prověřenou technologii schopnou masového tržního nasazení.

¹ TRL = the technology readiness level is an index characterising the readiness of technology for application (usually commercial) use. It is expressed in whole numbers from 1 to 9, with the lowest value indicating technology in a very early stage of development, meaning it still has a long time before market utilization, while the highest value signifies a proven technology capable of mass market deployment.

² Viz např. výzvy Evropské inovační rady https://eic.ec.europa.eu/eic-funding-opportunities/eic-pathfinder_en nebo Inovačního fondu https://climate.ec.europa.eu/eu-action/funding-climate-action/innovation-fund/what-innovation-fund_en apod.

(dále jen „projekt“).

commercial application of the institute's knowledge

(hereinafter the “project”).

- (3) Délka řešení projektu je nejvýše 6 měsíců. Pokračování projektu v Programu může být schváleno nejvýše dvakrát.
- (3) Duration of the project's execution is a maximum of 6 months. Continuation of the project in the program can be approved a maximum of two times.

§ 2

Section 2

Návrh na zařazení do Programu

Proposal for Inclusion in the Programme

- (1) Návrh na zařazení do Programu (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště.
- (1) An institute director submits a proposal for inclusion in the programme (hereinafter the “proposal”) after discussion within the institute board.
- (2) Návrh obsahuje:
- (2) The proposal contains:
- a) údaje o navrhovaném projektu, popis jednotlivých činností plánovaných v projektu, úroveň TRL, pokud je to pro výsledek výzkumu relevantní,
 - a) the information about the proposed project, a description of the individual activities planned in the project, the TRL, if relevant for the research outcome,
 - b) plán postupu podle § 1 odst. 2 písm. b),
 - b) the action plan in accordance with Section 1(2)(b),
 - c) návrh rozpočtu projektu včetně jeho zdůvodnění.
 - c) the budget proposal for the project, including its justification.

§ 3

Section 3

Projednání návrhů na zařazení do Programu

Discussion of Proposals for Inclusion in the Programme

- (1) Návrhy projednává Rada Programu rozvoje aplikací a komercializace AV ČR (dále jen „Rada“), která je pomocným orgánem Akademické rady AV ČR. Jejími členy jsou místopředsedové AV ČR, vedoucí Centra transferu technologií AV ČR (dále jen „CeTTAV“), zástupce Vědecké rady AV ČR, předseda Rady pro využívání duševního vlastnictví AV ČR a předseda Rady pro spolupráci AV ČR s podnikatelskou a aplikační sférou. Předsedou Rady je člen Akademické rady AV ČR pověřený koordinací transferu znalostí a technologií. Stálým hostem Rady je pracovník CeTTAV určený členem Akademické
- (1) Proposals are discussed by the Council for the Programme for Development of Applications and Commercialisation of the CAS (hereinafter the “council”), which is an advisory body to the CAS Academy Council. Its members are the CAS Vice Presidents, the manager of the CAS Technology Transfer Office (hereinafter the “CeTTAV”), a representative of the CAS Science Council, the President of the CAS IPR Council and the President of the CAS Technology Transfer Council. The council is chaired by the member of the CAS Academy Council responsible for coordinating knowledge and technology transfer. A permanent guest of the

² See, for example, calls of the European Innovation Council https://eic.ec.europa.eu/eic-funding-opportunities/eic-pathfinder_en or the Innovation Fund https://climate.ec.europa.eu/eu-action/funding-climate-action/innovation-fund/what-innovation-fund_en, etc.

- rady AV ČR pověřeným koordinací transferu znalostí a technologií. Členy Rady a jejího tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Tajemník Rady je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Rada sestavuje pro každý termín k přihlašování projektů do Programu hodnocení panel, na jehož doporučení projednává došlé návrhy. Hodnotící panel je tvořen zástupci vybraných odborníků z pracovišť a odborníků z relevantních oborových institucí a organizací. Rada dále schvaluje předčasné ukončení projektu nebo jeho případné změny.
- (3) Návrhy jsou hodnoceny s přihlédnutím zejména na kvalitu obsahu návrhu (pokrytí relevantních témat, kvalita argumentů, realističnost návrhu plánů, obhajitelnost nákladů), na motivaci a zkušenosti řešitele projektu a jeho týmu. Důležitou součástí hodnocení návrhu je také kvalita prostředí daného pracoviště v oblasti správy duševního vlastnictví.
- (4) Rada předkládá Akademické radě AV ČR ke schválení návrhy ve třech kategoriích:
- 1 – doporučuje,
 - 2 – doporučuje podmíněně – v závislosti na výši rozpočtu AV ČR,
 - 3 – nedoporučuje.
- (5) Po projednání návrhů Akademickou radou AV ČR zašle předseda Rady pracovišti vyrozumění o tom, zda byl návrh Akademickou radou AV ČR schválen, nebo neschválen.
- (6) Za účelem koordinace a dohledu řešení projektu určí Rada každému projektu pracovníka CeTTAV, který ji před uplynutím doby řešení projektu informuje o průběhu řešení projektu.
- council is a CeTTAV staff member designated by the member of the CAS Academy Council responsible for coordinating knowledge and technology transfer. The council members and its secretary are appointed by the CAS Academy Council. The council secretary is an employee of CAS Head Office.
- (2) For each deadline for submitting projects to the programme, the council assembles an evaluation panel at the recommendation of which it reviews proposals received. The evaluation panel comprises representatives of selected experts from institutes and experts from the relevant institutions and organisations in the field. The council also approves the premature termination of a project or changes thereto.
- (3) Proposals are assessed in particular with regard to the quality of a proposal content (coverage of relevant topics, quality of arguments, realism of proposed plans, justifiability of costs), the motivation and experience of the project investigator and his/her team. An important part of the evaluation of a proposal is the quality of the environment at the institute in the field of intellectual property management.
- (4) The council submits proposals to the CAS Academy Council in three categories:
- 1 – recommended,
 - 2 – recommended conditionally – depending on the CAS budget,
 - 3 – not recommended.
- (5) Once the CAS Academy Council has discussed the proposals, the council chairperson sends information as to whether or not the proposal has been approved by the CAS Academy Council to the institute.
- (6) For the purpose of coordination and supervision of the project solution, the council will determine for every project a CeTTAV staff member who, before the expiry of the project's solution period, will inform it of the course of the project's solution.

HLAVA II

Podmínky financování

§ 4

- | | |
|--|--|
| <p>(1) Zařazení projektu do Programu je podporováno dotací (dále jen „dotace“).</p> <p>(2) Dotace se poskytuje pracovišti AV ČR (dále jen „pracoviště“) podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.³</p> <p>(3) Maximální výše dotace na jeden projekt bude stanovena ve výzvě. Ve výjimečných případech lze poskytnout dotaci na pokračování projektu.</p> <p>(4) Z dotace lze hradit:</p> <ul style="list-style-type: none">a) neinvestiční náklady, které bezprostředně souvisejí s řešením projektu,b) osobní náklady členů řešitelského týmu a administrativy. <p>(5) Z dotace nelze hradit investiční a režijní náklady.</p> <p>(6) Projekt je možné realizovat i za částečné podpory z jiných zdrojů.</p> | <p>(1) The inclusion of the project in the programme is supported by a grant (hereinafter the “grant”).</p> <p>(2) The grant is provided to a CAS institute (hereinafter the “institute”) in accordance with the Guideline of the Academy Council of the CAS on Grants Provided by the Czech Academy of Sciences.³</p> <p>(3) The maximum amount of the grant for one project will be sent in a call. In exceptional cases, the grant can be provided for the continuation of a project.</p> <p>(4) The grant may be used to cover:</p> <ul style="list-style-type: none">a) non-investment costs that are immediately related to the project solution,b) personnel costs of members of the solution team and administration. <p>(5) The grant cannot be used to pay overhead costs.</p> <p>(6) The project may also be implemented with partial support from other sources.</p> |
|--|--|

HLAVA III

Hodnocení

§ 5

Řešení projektu hodnotí po jeho ukončení Rada.

§ 6

Zprávy za uplynulé období

- | | |
|---|---|
| <p>(1) Pro účely hodnocení podle § 5 předkládá ředitel pracoviště Radě zprávu o řešení projektu.</p> <p>(2) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace předkládá pracoviště způsobem</p> | <p>The project solution is evaluated by the council once completed.</p> <p style="text-align: center;">Section 6</p> <h3>Reports for Elapsed Period</h3> <p>(1) For the purposes of an evaluation in accordance with Section 5, the institute director submits a report on project solution to the council.</p> <p>(2) The institute submits a report on use of funds from the grant provided in the manner and</p> |
|---|---|

³ Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 5/2021, o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky.

³ Guideline of the Academy Council of the Czech Academy of Sciences No. 5/2021, on Grants Provided by the Czech Academy of Sciences.

- a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- (3) Akademická rada AV ČR projedná zprávy o hodnocení na základě zpráv podle:
- a) odst. 1 zpracovaných Radou,
 - b) odst. 2.
- (3) The CAS Academy Council discusses the evaluation reports on the basis of reports pursuant to:
- a) para. 1 prepared by the council,
 - b) para. 2.

§ 7

Společná ustanovení

Zprávy a ostatní podklady jsou podávány prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak. Termíny určuje příslušný orgán AV ČR.

§ 8

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Section 7

General Provisions

Reports or other documents are submitted via the CAS Head Office information system, unless otherwise specified. The deadlines are determined by the relevant CAS body.

Section 8

Effect

This guideline comes into effect on the date of its publication

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc., dr. h. c.

předsedkyně AV ČR | President of the CAS